

COMUNE DI SALUDECIO

PROVINCIA DI RIMINI

C.A.P. 47040

P.IVA 00667190409

Tel 0541/869701

Fax 0541/981624

SETTORE AMMINISTRATIVO/AA.GG. – PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 5 Data 30.01.2017	Conferimento incarico professionale presso Ufficio di Staff ai sensi dell'art.90 Dlgs n. 267/00, e artt 12 e 72 vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" alla Funzionaria Contabile Patrizia Saielli a supporto dell'attività di indirizzo e controllo dell'Organo di Vertice, in qualità di esperta in materia finanziarie e contabili,;
-------------------------	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno trenta del mese di gennaio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n. 1/2017, in data 28 gennaio u.s. che conferisce ai sensi dell'art.90 del D.Lgs n. 267/00, 12 e 72 del presente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" l'incarico di collaborazione professionale a prestazione occasionale, presso l'Ufficio Staff in qualità di esperta in materie finanziarie e contabili a supporto dell'attività di indirizzo e controllo dell'Organo di vertice, alla funzionaria dipendente del Comune di Riccione, Patrizia Saielli, per un periodo determinato dal 1° febbraio al 30 aprile c.a.;
- La deliberazione GC n 5 in data 28.01.2017 ad oggetto, "*conferimento incarico di collaborazione professionale con prestazione occasionale, ad esperto in materie finanziarie e contabili per attività di supporto, presso l'ufficio staff del sindaco: atto di indirizzo*" con la quale la Giunta Comunale individuava nella dipendente del Comune di Riccione su nominata, la persona a cui affidare lo svolgimento dell'incarico in oggetto, dando indirizzo alla sua formalizzazione per il periodo 1° febbraio e comunque a decorrere dal completamento delle formalità all'uopo necessarie, fino al 30.04.2017 dando altresì atto che l'organizzazione e la dotazione nell'Ufficio di Staff attraverso l'incarico in parola, è resa strategicamente meglio funzionale agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale conformemente al disposto del comma 1 art 12 del "Regolamento" interno;
- L'art. 12 del "Regolamento Comunale" richiamato, approvato con deliberazione G.C. n. 130/2010. ss.mm.ii. relativamente agli "Uffici alle dirette dipendenze degli Amministratori" di cui all'art 90 TUEL, il quale stabilisce per la Giunta la possibilità di istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco della Giunta o degli Assessori affidando incarichi *INTUITU PERSONAE* data l'essenziale fiduciarità degli stessi;
- L'art. 90 del D. Lgs 267/2000 di approvazione del TUEL e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO inoltre che, come è edotto nella richiamata deliberazione GC n. 61/2015 e nel Decreto Sindacale di nomina n. 1/2017, non è stato possibile avere nell'ambito degli enti limitrofi la disponibilità di una figura corrispondente;

Dato atto che:

- ✓ il Comune di Saludecio, è in linea con gli obiettivi di rispetto di pareggio di bilancio;
- ✓ il Comune di Saludecio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006 ed in conformità all'art.57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- ✓ con deliberazione GC. n. 160/2016, , è stata altresì effettuata conformemente al disposto dell'art 33 c. 1, D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 16 comma 1, L. 183/2011, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, prodromica alla possibilità di "*effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto*" (comma 2, art 33 D.Lgs 165/01), dando atto che non vi sono situazioni di eccedenza, esubero o soprannumero di personale;

RILEVATO che non esistono in ossequio al disposto dell'art 7 comma 6, D.Lgs 165/2001 professionalità adeguate a sopperire alle esigenze dell'Amministrazione in relazione agli obiettivi da raggiungere tali da rendere necessario l'assunzione dell'incarico di cui al presente atto;

VERIFICATO che la persona incaricata, è in possesso delle capacità professionali richieste per lo svolgimento dell'incarico fiduciario in parola, te;

PRESO ATTO della quantificazione del compenso previsto, fissata per tutto il periodo di incarico in Euro 1.800,00= giusta deliberazione GC 5/2017, oltre ad oneri a carico dell'Ente ed ogni ulteriore altra spesa funzionale allo svolgimento dell'incarico in parola, previa presentazione di apposita rendicontazione;

DATO ATTO che l'art. 36 del D.Lgs n.165/01 così come modificato dall'art.49 della legge n.133/08 non si applica ai contratti conferiti ai sensi dell'art.90 del TUEL così come precisato dalla Circolare 19 marzo, 2008, n.3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il Decreto Sindacale n.14 del 28/12/2013, di conferma nella Nomina del Vicesegretario Comunale e nel conferimento della responsabilità del Settore Amministrativo AA.GG.- Servizio Personale/trattamento giuridico, nonché i successivi Decreti, in particolare il n. 8/2014 in data 3 luglio 2014, di ulteriore conferma nelle proprie funzioni;

PRESO ATTO dell'autorizzazione dall'Ente di appartenenza, acquisita in data 28.01.2017 acquisita al protocollo n. 580, pertinentemente allo svolgimento dell'incarico in parola;

PRESO ATTO dello slittamento al 31 marzo 2017 dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, così come previsto all'art. 5, co. 11, del D,L. 30 dicembre 2016, n. 244, pubblicato sulla GU Serie Generale n.304 del 30-12-2016 e già in precedenza posticipato dalla Legge di Bilancio 2017 al 28 febbraio 2017;

VISTI gli artt. 4 e 17 D.lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii e in particolare gli artt 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

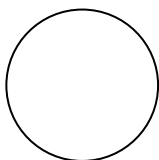
Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ad ultimo modificato ed integrato dalla deliberazione GC n. 10 in data 25.02.2012;

DETERMINA

1. la premessa si ritiene integralmente scritta per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, conformemente al Decreto Sindacale n. 1/2017, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, e degli artt.12 e 72 del vigente Regolamento Comunale, l'incarico di collaborazione professionale a prestazione occasionale in qualità di esperta nelle materie finanziarie e contabili, alla Funzionaria Contabile del Comune di Riccione, giusta l'autorizzazione dell'ente di appartenenza sopra richiamata, Patrizia Saielli, nata a [REDACTED] il [REDACTED], residente in [REDACTED] via [REDACTED], [REDACTED] (CF: [REDACTED]), a far data dal 1° febbraio e comunque dal completamento delle formalità all'uopo necessarie, fino al 30 aprile 2017, al fine avvalersi del supporto di competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, conformemente a quanto previsto nell'apposito disciplinare, allo scopo di esercitare una indispensabile azione di ausilio all'attività di direzione, controllo e di programmazione degli organi di vertice di questa Amministrazione;
3. di approvare l'allegato disciplinare/schema di contratto in cui sono indicati i termini e le condizioni del rapporto lavoro quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dando atto che il rapporto, avrà durata fino al 30 aprile 2017;
4. di imputare ai sensi dell'art 183 d.lgs 267/2000, la spesa prevista di Euro 1.800,00 comprensivi di ritenuta d'acconto, oltre, ad IRAP ed oneri a carico dell'Ente, oltre ad ogni spesa funzionale all'incarico, previa rendicontazione, negli appositi capitoli del redigendo bilancio triennale 2017-2019, esercizio 2017 dove troverà adeguata copertura;
5. di demandare al Settore Finanziario, a cui fa capo l'effettivo centro di costo, i prescritti impegni di spesa;
6. di dare atto altresì, infine, che la presente determinazione e i relativi allegati non sono soggetti al controllo della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, in ottemperanza alle norme vigenti, in quanto trattasi di importo che non supera l'ammontare di €. 5.000,00 – *art. 1 comma 173, L. 23.12.2005 n.266;*

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà immediata esecuzione.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. OSCAR BERGNESI