

# COMUNE DI SALUDECIO

PROVINCIA DI RIMINI

C.A.P. 47040

P.IVA 00667190409

Tel 0541/869701

Fax 0541/981624

## SETTORE AMMINISTRATIVO/AA.GG. – PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 21 Data 12.10.2013	<b>Conferimento incarico professionale presso Ufficio di Staff ai sensi dell'art.90 Dlgs n. 267/00, e artt 12 e 72 vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" alla Dott.sa Elisa Saioni quale esperta nella compilazione dei modelli INPDAP- PA04, finalizzati alla ricostruzione della carriera dei dipendenti dell'Ente, per la definizione delle domande, presentate o eventuali, di ricongiunzione e/o di riscatto di periodi contributivi ai fini pensionistici, oltre che per lo svolgimento di attività di supporto in materia tributaria e fiscale dell'Ente nell'ambito dell'attività di indirizzo, controllo e programmazione dell'Organo di Vertice;</b>
--------------------------	---

L'anno duemilatredici, il giorno dodici del mese di ottobre nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n.11/2013, in data 12 u.s. - che conferisce ai sensi dell'art.90 del D.Lgs n. 267/00, 12 e 72 del presente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" l'incarico di collaborazione nelle materie in oggetto del presente atto determinativo, a far data dal completamento delle formalità all'uopo necessarie e con scadenza il 15.12.2013;
- La deliberazione GC n 127 in data 28.09.2013 ad oggetto, "*conferimento incarico di collaborazione professionale con prestazione occasionale, ad esperto nella compilazione dei modelli PA04 ricostruzione della carriera dei dipendenti dell'ente finalizzate alle domande di ricongiunzione pensionistica supporto residuale nell'attività tributaria e fiscale.- atto di indirizzo*" con la quale su indicazione del Sindaco, la Giunta Comunale individuava nella Dott.ssa Elisa Saioni la persona indicata allo svolgimento dell'incarico sopra specificato, dando indirizzo alla sua formalizzazione per un periodo di mesi 2 a decorrere dal completamento delle formalità all'uopo necessarie, dando atto che l'organizzazione e dotazione nell'Ufficio di Staff attraverso l'incarico de quo, è resa strategicamente meglio funzionale agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale conformemente al disposto del comma 1 art 12 del "Regolamento" interno tenendo in particolare conto della Scadenza del mandato Sindacale e dalla necessità di provvedere agli adempimenti in oggetto specificati, nei confronti dei dipendenti dell'Ente;
- L'art. 12 del "Regolamento Comunale" richiamato, approvato con deliberazione G.C. n. 130/2010. ss.mm.ii. e come ad ultimo modificato da GC n. 10/2012, relativamente agli "Uffici alle dirette dipendenze degli Amministratori" di cui all'art 90 TUEL, il quale prevede in capo alla Giunta

Comunale la possibilità di istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco della Giunta o degli Assessori affidando incarichi *INTUITU PERSONAE* data l'essenziale fiduciarità degli stessi;

L'art. 90 del D. Lgs 267/2000 di approvazione del TUEL e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che:

- ✓ il Comune di Saludecio, è in linea con gli obiettivi di patto in vigore per il nostro Ente a decorrere dal 2013 – art 31 della legge 12.11.2011 n. 183;
- ✓ il Comune di Saludecio rispetta i parametri di cui all'art. 76 comma 7, della legge n. 133/2008 come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 9, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2010, n. 122, che fissava nel 40% l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti ora riportato in misura del 50 %, con le recenti integrazioni di cui all'Art. 28 comma 11-quater, del D.L. 6-12-2011 n. 201, e dalla legge di conversione, 22 dicembre 2011, n. 214;
- ✓ il Comune di Saludecio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006 ed in conformità all'art.57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- ✓ con deliberazione GC n. 141/2011, è stato adottato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, con particolare riferimento all'art 48, comma 1 dello stesso, che in caso di mancata adozione, statuisce per le amministrazioni il divieto di assumere con qualsivoglia forma contrattuale in applicazione dell'art 6 comma 6, D.Lgs 165/2001;
- ✓ con deliberazione GC. n.135 in data 29/12/2012, è stata effettuata conformemente al disposto dell'art 33 c. 1, D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 16 comma 1, L. 183/2011, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, prodromica alla possibilità di *“effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto”* (comma 2, art 33 D.Lgs 165/01);

RILEVATO che non esistono in ossequio al disposto dell'art 7 comma 6, D.Lgs 165/2001 professionalità adeguate a sopperire alle esigenze dell'Amministrazione in relazione agli obiettivi da raggiungere tali da rendere necessario l'assunzione dell'incarico di cui al presente atto;

VERIFICATO che la Dott.ssa. Elisa Saioni, è in possesso delle capacità professionali richieste per lo svolgimento del incarico fiduciario in parola, verificate attraverso l'esperienza concreta maturata presso il Comune di Montecolombo;

PRESO ATTO della quantificazione del compenso previsto, fissata in Euro 1.200,00= giusta deliberazione GC 127/2013 richiamata;

DATO ATTO che l'art. 36 del D.Lgs n.165/01 così come modificato dall'art.49 della legge n.133/08 non si applica ai contratti conferiti ai sensi dell'art.90 del TUEL così come precisato dalla Circolare 19 marzo, 2008, n.3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il Decreto Sindacale n.07 del 29/12/2012, di Nomina del Vicesegretario Comunale e di conferimento della responsabilità del Settore Amministrativo AA.GG.- Servizio Personale/trattamento giuridico in capo al sottoscritto;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.31 in data 25/07/2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 26.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono assegnate in via definitiva le risorse del P.E.G. per l'anno 2013, ai Responsabili dei Settori;

VISTI gli artt. 4 e 17 D.lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii e in particolare gli artt 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

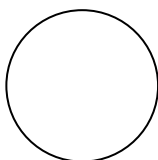
Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

1. la premessa si ritiene integralmente scritta per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, e degli artt.12 e 72 del vigente Regolamento Comunale, l'incarico di collaborazione professionale in qualità di esperto competente nella compilazione dei modelli INPDAP- PA04, finalizzati alla ricostruzione della carriera dei dipendenti dell'Ente, per la definizione delle domande, presentate o eventuali, di ricongiunzione e/o di riscatto di periodi contributivi ai fini pensionistici, oltre che per lo svolgimento di attività di supporto in materia tributaria e fiscale dell'Ente, alla Dott.ssa Elisa Saioni, nata a [REDACTED] il [REDACTED], residente in [REDACTED] (RN), [REDACTED], n. [REDACTED] (CF [REDACTED]), al fine di sviluppare, conformemente a quanto previsto nell'apposito disciplinare, una indispensabile azione di ausilio all'attività di direzione, controllo e di programmazione degli organi di vertice di questa Amministrazione;
3. di approvare l'allegato disciplinare/schema di contratto in cui sono indicati i termini e le condizioni del rapporto lavoro quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dando atto che il rapporto, della durata di mesi DUE scadrà in data del 15.12.2013;
4. di imputare ai sensi dell'art 183 d.lgs 267/2000, la spesa prevista di Euro 1.200,00 comprensivi di ritenuta d'acconto, oltre ad IRAP ed oneri a carico dell'Ente, negli appositi capitoli del bilancio di previsione per l'anno 2013, dove troverà adeguata copertura;
5. di demandare al Settore Finanziario, a cui fa capo l'effettivo centro di costo, i prescritti impegni di spesa;
6. di dare atto altresì, infine, che la presente determinazione e i relativi allegati non sono soggetti al controllo della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, in ottemperanza alle norme vigenti, in quanto trattasi di importo inferiore a €. 5.000,00 – *art. 1 comma 173, L. 23.12.2005 n.266* anche in considerazione di quanto già liquidato nel corso di precedenti incarichi;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà immediata esecuzione.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.TO DOTT. OSCAR BERGNESI**