

COMUNE DI SALUDECIO

PROVINCIA DI RIMINI

C.A.P. 47040

P.IVA 00667190409

Tel 0541/869701

Fax 0541/981624

SETTORE AMMINISTRATIVO/AA.GG. – PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 09 Data 03.04.2014	Conferimento incarico professionale presso Ufficio di Staff ai sensi dell'art.90 Dlgs n. 267/00, e artt 12 e 72 vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" alla Dott.sa Monica Fonti quale esperta in materia finanziarie e contabili, a supporto dell'attività di indirizzo, controllo e programmazione dell'Organo di Vertice;
--------------------------	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno tre del mese di aprile nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n.01/2014, in data 1° aprile u.s. - che conferisce ai sensi dell'art.90 del D.Lgs n. 267/00, 12 e 72 del presente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" l'incarico di collaborazione professionale in materia finanziaria e contabile, per un periodo determinato fino alla fine del mandato Sindacale;
- La deliberazione GC n 47 in data 31.03.2014 ad oggetto, "*conferimento incarico di collaborazione professionale con prestazione occasionale, ad esperto in materie finanziarie e contabili a supporto dell'attività di indirizzo e controllo dell'organo di vertice – atto di indirizzo*" con la quale su indicazione del Sindaco, la Giunta Comunale individuava nella Dott.ssa Monica Fonti la persona indicata allo svolgimento dell'incarico in oggetto, dando indirizzo alla sua formalizzazione per il periodo a decorrere dal completamento delle formalità all'uopo necessarie, dando atto che l'organizzazione e dotazione nell'Ufficio di Staff attraverso l'incarico de quo, è resa strategicamente meglio funzionale agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale conformemente al disposto del comma 1 art 12 del "Regolamento" interno;
- L'art. 12 del "Regolamento Comunale" richiamato, approvato con deliberazione G.C. n. 130/2010. ss.mm.ii. relativamente agli "Uffici alle dirette dipendenze degli Amministratori" di cui all'art 90 TUEL, il quale stabilisce per la Giunta la possibilità di istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco della Giunta o degli Assessori affidando incarichi *INTUITU PERSONAE* data l'essenziale fiduciarità degli stessi;

L'art. 90 del D. Lgs 267/2000 di approvazione del TUEL e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che:

- ✓ il Comune di Saludecio, è in linea con gli obiettivi di patto in vigore per il nostro Ente a decorrere dal 2013 – art 31 della legge 12.11.2011 n. 183;
- ✓ il Comune di Saludecio rispetta i parametri di cui all'art. 76 comma 7, della legge n. 133/2008 come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 9, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2010, n. 122, che fissava nel 40% l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti ora riportato in misura del 50 %, con le recenti integrazioni di cui all'Art. 28 comma 11-quater, del D.L. 6-12-2011 n. 201, e dalla legge di conversione, 22 dicembre 2011, n. 214;
- ✓ il Comune di Saludecio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006 ed in conformità all'art.57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- ✓ con deliberazione GC n. 141/2011, è stato adottato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, con particolare riferimento all'art 48, comma 1 dello stesso, che in caso di mancata adozione, statuisce per le amministrazioni il divieto di assumere con qualsivoglia forma contrattuale in applicazione dell'art 6 comma 6, D.Lgs 165/2001;
- ✓ con deliberazione GC. n.152 in data 28/12/2013, è stata effettuata conformemente al disposto dell'art 33 c. 1, D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 16 comma 1, L. 183/2011, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, prodromica alla possibilità di *“effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto”* (comma 2, art 33 D.Lgs 165/01);

RILEVATO che non esistono in ossequio al disposto dell'art 7 comma 6, D.Lgs 165/2001 professionalità adeguate a sopperire alle esigenze dell'Amministrazione in relazione agli obiettivi da raggiungere tali da rendere necessario l'assunzione dell'incarico di cui al presente atto;

VERIFICATO che la Dott.ssa. Monica Fonti, è in possesso delle capacità professionali richieste per lo svolgimento dell'incarico fiduciario in parola, verificate attraverso l'esperienza concreta maturata presso il Comune di Montegridolfo;

PRESO ATTO della quantificazione del compenso previsto, fissata in Euro 2.000,00= giusta deliberazione GC 47/2014 richiamata;

RILEVATO il presente rapporto è assolutamente autonomo ed indipendente per la natura e l'oggetto da altri precedenti rapporti tenuti dall'incaricanda con questa Amministrazione;

DATO ATTO che l'art. 36 del D.Lgs n.165/01 così come modificato dall'art.49 della legge n.133/08 non si applica ai contratti conferiti ai sensi dell'art.90 del TUEL così come precisato dalla Circolare 19 marzo, 2008, n.3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il Decreto Sindacale n.14 del 28/12/2013, di Nomina del Vicesegretario Comunale e di conferimento della responsabilità del Settore Amministrativo AA.GG.- Servizio Personale/trattamento giuridico in capo al sottoscritto;

PRESO ATTO che con deliberazione GC n. 152 del 28.12.2013 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio comunale fino al 28.02.2014 e con susseguente atto GC. n. 24 del 1° marzo 2014, è stata prorogato l'esercizio al 30 aprile c.a. conformemente alle disposizioni Ministeriali;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio;

VISTI gli artt. 4 e 17 D.lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii e in particolare gli artt 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

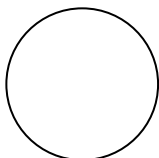
Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. la premessa si ritiene integralmente scritta per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, e degli artt.12 e 72 del vigente Regolamento Comunale, l'incarico di collaborazione professionale a prestazione occasionale in qualità di esperto competente nelle materie finanziarie e contabili, alla Dott.ssa Monica Fonti, nata a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED], residente in [REDACTED], Via [REDACTED] n. [REDACTED] C.F. [REDACTED], a far data dal completamento delle formalità all'uopo necessarie, fino alla fine del mandato Sindacale, al fine avvalersi del supporto di competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, conformemente a quanto previsto nell'apposito disciplinare, esercitando una indispensabile azione di ausilio all'attività di direzione, controllo e di programmazione degli organi di vertice di questa Amministrazione;
3. di approvare l'allegato disciplinare/schema di contratto in cui sono indicati i termini e le condizioni del rapporto lavoro quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dando atto che il rapporto, avrà durata fino alla fine del mandato Sindacale;
4. di imputare ai sensi dell'art 183 d.lgs 267/2000, la spesa prevista di Euro 2.000,00 comprensivi di ritenuta d'acconto, oltre, ad IRAP ed oneri a carico dell'Ente, negli appositi capitoli del redigendo bilancio di previsione per l'anno 2014, dove troverà adeguata copertura;
5. di demandare al Settore Finanziario, a cui fa capo l'effettivo centro di costo, i prescritti impegni di spesa;
6. di dare atto altresì, infine, che la presente determinazione e i relativi allegati non sono soggetti al controllo della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, in ottemperanza alle norme vigenti, in quanto benché trattasi di importo in rapporto di continuità con il precedente, la somma non supera l'ammontare di €. 5.000,00 – *art. 1 comma 173, L. 23.12.2005 n.266*;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà immediata esecuzione.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT. OSCAR BERGNESI