



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE IN ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CONFORMEMENTE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO (GEOMETRA) - VIGILE" – Categoria "C" (posizione economica "C1").**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della Deliberazione della Comunale Giunta Comunale n. 116, del 24/11/2012:

- Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 130/2010 e ss.mm.ii;
- Visto il Regolamento Comunale delle procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione G.C. n.94 del 18.10.2007 e ss. mm. ii;
- Visto il D.lgs n. 165/2001 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* – ed in particolare l'art 36 rubricato: *Utilizzo di contratti di lavoro flessibile*;
- Visto il D.lgs n. 368/2001 ss.mm.ii. in tema di "accordo quadro sul lavoro a tempo determinato";
- Visto l'art 7, CCNL del 14.09.2000 – *Contratti a termine*;
- Visto l'art. 9 comma 28, della legge 122/2010 di approvazione con modificazione del D.L. 78/2010 modificato ed integrato, ad ultimo, dall'art. 4-ter., comma12, DL 2 marzo 2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla L. 26 aprile 2012, n.44 e in precedenza riguardo ai termini di applicabilità per materia dei "termini previsti da disposizioni legislative", dall'art 1, comma 6-bis della legge 23.02.2012, n. 14 di conversione del DL n. 216/2011;
- Visto il DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto l'art 15 della legge 12.11.2011, n. 183 – "*norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse*";
- Visto il DPR n. 487/1994, ss.mm.ii. ad oggetto – "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

### **RENDE NOTO**

**È indetto una selezione pubblica per titoli ed esami, (prova scritta), per la formazione di una graduatoria da utilizzare, conformemente alle esigenze dell'Ente in assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di "ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO (GEOMETRA) - VIGILE", (Servizi: ufficio di gabinetto, vigilanza urbanistica, ambiente, territorio, LLPP, appalti, Polizia Locale e Amministrativa)." – Categoria "C" (posizione economica "C1").**

Il Comune di Saludecio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi del D.lgs 1° aprile 2006, n.198 ed in conformità all'art.57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

A norma dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs n. 165/2001 e dell'art 91, comma 4 del Tuel, la graduatoria concorsuale sarà efficace per il periodo di 3 anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

In caso di assunzione ai candidati assunti può essere richiesta a norma della L.R. 24/2003 e conformemente alle direttive e criteri di cui alla DGR n. 479/2012, la formazione iniziale specifica di ingresso per gli agenti di polizia municipale, conformemente all'allegato 3 della deliberazione stessa,

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E FUNZIONI SVOLTE DAL PROFILO PROFESSIONALE**

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Enti Locali per il posto di "Istruttore Tecnico-amministrativo" ascritto alla CAT. C1 formato da:

- stipendio tabellare relativo alla posizione economica C1
- 13<sup>a</sup> mensilità
- indennità di comparto
- eventuale assegno per nucleo familiare ed ogni altro emolumento previsto dal CCNL, se dovuto.
- indennità di vigilanza nella misura eventualmente spettante.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assicurative di legge.

Il dipendente dovrà essere in grado di svolgere le seguenti mansioni:

- Progettazione e istruttoria di medio contenuto professionale;
- Procedure di media complessità in campo tecnico, tecnico/amministrativo, tecnico/contabile con particolare riferimento ai servizi dell'urbanistica, edilizia privata e infrastrutture, lavori pubblici, viabilità, protezione civile, difesa del suolo, protezione e tutela dell'ambiente e della natura, gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare;
- Ufficio di gabinetto e supporto alla segreteria del Sindaco;
- Istruttoria di gare, appalti, affidamento lavori, ecc;
- Gestione di progetti, programmi ed iniziative particolari su incarico del sindaco e/o degli assessori;
- vigilanza in materia urbanistico-edilizia
- vigilanza in materia di norme del Codice della Strada – D.lgs 285/1992 - e Regolamento di Esecuzione, leggi regolamenti anche locali;
- vigilanza in materia di commercio e pubblici esercizi;

### **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
- Godimento dei diritti politici.
- Età non inferiore agli anni diciotto (la partecipazione non è soggetta ai limiti massimi di età a norma dell'art. 3 comma 6, L. 127/97).
- Idoneità psico-fisica all'impiego. (L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in applicazione della vigente normativa).
- Titolo di studio:** diploma di "GEOMETRA" **non sono ammessi titoli di studio superiori e/o assorbenti di quello richiesto;** eventuali titoli superiori, in vigenza di quello richiesto, saranno valutati come "titoli vari" nel rispetto delle norme del Regolamento Comunale delle procedure di assunzione del personale. Saranno prese in considerazione solo lauree in Ingegneria, Architettura, Giurisprudenza; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti italiane.
- Patente di guida CAT. B.
- Per i candidati di sesso maschile, se soggetti, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi del servizio di leva.
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e dell'art. 2 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

### **I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato A) al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del "COMUNE DI SALUDECIO", Piazza Beato Amato Ronconi, n. 1, 47835 Saludecio, perentoriamente (a pena di esclusione), entro e non oltre le **ORE 12 DEL GIORNO 12 DICEMBRE 2012, con una delle seguenti modalità:**

- **presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Saludecio**

- **spedizione a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento**

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. **NON SARANNO COMUNQUE PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE CHE, ANCHE SE SPEDITE NEI TERMINI, PERVENGANO AL COMUNE OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 12 DICEMBRE 2012.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, di cui si allega lo schema da utilizzare (allegato A), i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- 2) cittadinanza e residenza ;
- 3) codice fiscale;
- 4) il godimento dei diritti politici e, in caso contrario, il motivo del mancato godimento;
- 5) (per i soli cittadini degli stati membri dell'Unione Europea) il godimento dei diritti civili e politici anche nel proprio Stato di appartenenza o di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o, in caso contrario, il motivo della cancellazione o mancata iscrizione;
- 7) (per i cittadini soggetti a tale obbligo) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali ovvero le eventuali condanne penali e i procedimenti pendenti a proprio carico;
- 9) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto oppure di essere affetti da infermità e, in tal caso, il tipo di ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove selettive;
- 10) (eventualmente) di prestare servizio presso una pubblica amministrazione;
- 11) non essere stato dispensato o destituito da alcuna Pubblica Amministrazione o Pubblico Impiego;
- 12) di essere in possesso dei titoli che danno diritto a eventuali riserve o comunque a preferenze nel caso di parità di merito;
- 13) il titolo di studio
- 14) possesso Patente di guida CAT. B
- 15) di aver preso visione delle clausole contenute nel bando e di accettarle senza riserve;
- 16) di accettare senza riserve quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di assunzione del personale;
- 17) l'esatto recapito cui trasmettere le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo dell'indirizzo di posta elettronica, se disponibile e l'impegno a comunicare tempestivamente all'ente ogni successiva variazione del medesimo;
- 18) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- 19) di acconsentire al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

- la ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,00. Il suddetto pagamento potrà essere effettuato tramite c/c postale n. 13830476 intestato al Comune di Saludecio, Servizio di Tesoreria, riportando la seguente causale: "Selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di **"ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO (GEOMETRA) - VIGILE"**,"
- quando la domanda non sia sottoscritta direttamente di fronte all'addetto comunale, la copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità, sulla quale va apposta, in caso di documento scaduto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio;
  - fotocopia patente di guida
  - il curriculum, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
  - copie fotostatiche dei titoli posseduti;
  - eventuali documenti che dimostrino il diritto a preferenza, a parità di merito.
  - l'elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda datato e sottoscritto.

- Sulla busta contenente la domanda i candidati dovranno riportare la dicitura "*Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per* **"ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO (GEOMETRA) - VIGILE"**.

## **MATERIE OGGETTO DELLA PROVA D'ESAME**

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici e di espropri, con particolare riferimento al D.Lgs. n.163/2006; D.P.R. n.327/2001; L.R. Emilia Romagna n.37/2002;
- Nozioni generali in materia di diritto urbanistico, con particolare riferimento alla pianificazione comunale(Legge n.1150/1942; L.R. Emilia Romagna n.20/2000; L.R. Emilia Romagna n.47/1978);
- Normative edilizie, in particolare D.P.R. n.380/2001; L.R. Emilia Romagna n.31/2002; L.R. Emilia Romagna n.23/2004;
- Legge n.241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di diritto civile in particolare del libro IV del Codice Civile;
- Elementi di Diritto Costituzionale e amministrativo con particolare riguardo all’Ordinamento degli Enti Locali.(D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. e ii.);
- Nuovo Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione, leggi complementari;
- Elementi di Diritto Penale e Procedura Penale;
- Procedimenti sanzionatori amministrativi e penali – L. 689/81 ss.mm.ii.;
- Polizia Amministrativa e Sicurezza – Tulpis e Regolamento di Esecuzione;
- Disciplina del Commercio e Pubblici esercizi, circoli privati;
- Rapporto di Pubblico Impiego(diritti e doveri del dipendente).

La **prova scritta** potrà consistere nella redazione di un tema o in quesiti, a risposta articolata o sintetica, sulle materie d’esame.

**La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova d’esame e del punteggio dei titoli.

## **TITOLI VALUTABILI:**

La valutazione dei titoli suddivisi nelle seguenti quattro categorie: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, curriculum, verrà effettuata a norma del Regolamento Comunale delle procedure di assunzione del personale. Saranno comunque presi in considerazione secondo le direttive della Giunta Comunale, solamente i titoli attinenti al profilo messo a concorso nel rispetto dei compiti e funzioni da ricoprire dando esclusivo rilievo alla esperienza lavorativa effettuata esclusivamente presso Enti Locali (Province e Comuni e loro Unioni o Associazioni) e, in modo particolare, quella consumata nel più recente periodo. Sarà comunque valutata l’esperienza e la formazione complessiva dei candidati.

## **APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

A norma dell’art 5 commi 4 e 5, DPR n.487/94 ss.mm.ii., a parità di merito hanno diritto a preferenza:

- a) insigniti di medaglia al valore militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel aree pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel aree pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel aree pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel aree pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- s) invalidi e mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o no coniugato;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) Dalla minore età;

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel bando – 12/12/2012.**

La preferenza opera soltanto in situazione di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro ed è definita dalla Commissione Esaminatrice avvalendosi dei titoli all'uopo presentati dai candidati allegati alla domanda di ammissione al concorso o delle dichiarazioni rese nella domanda.

**Non saranno presi in considerazione i documenti che verranno consegnati o perverranno oltre il termine di scadenza del bando.**

### **TERMINI E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

L'Ufficio Personale, istruisce ciascuna delle domande e provvede all'ammissione ovvero all'esclusione dal concorso.

Per l'attività della Commissione esaminatrice, responsabile è il suo Presidente.

Ultimata la valutazione dei titoli e della prova scritta, la Commissione formula un' unica graduatoria di merito che rassegna al Responsabile del Servizio Personale per i conseguenti provvedimenti.

### **CALENDARIO DELLA PROVA**

**La prova scritta si terrà presso la Sala Consiliare del Comune di Saludecio, sita al P.T. del Palazzo Municipale in Piazza Beato Amato Ronconi, n.1 il giorno 20 DICEMBRE 2012, dalle ore 9.00.**

**Il sopra indicato diario di svolgimento della prova ha valore di notifica a tutti gli effetti con le precisazioni che seguono:**

- **coloro che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno e nell'ora stabilita per l'espletamento del colloquio.**

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.**

**La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.**

### **FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito sarà approvata, dal Responsabile del Servizio Personale, con idoneo provvedimento e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune [www.comunesaludecio.it](http://www.comunesaludecio.it)

Dal termine di pubblicazione all'Albo Pretorio inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

### **ASSUNZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti, verificato il possesso dei requisiti, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria finale della selezione sarà valida per tre anni dalla sua approvazione da parte del Responsabile del Servizio e sarà utilizzata per il reclutamento del personale con contratto a tempo determinato, di pari categoria e figura professionale e secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto delle disposizioni di legge e del vigente contratto di lavoro.

La prestazione lavorativa potrà essere sia a tempo pieno sia a part-time, a seconda delle esigenze organizzative dell'Ente al momento dell'assunzione.

### **INFORMAZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando vale quanto è disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e in generale la normativa sul lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Servizio Personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati ai sensi dell'art 43 del DPR 445/2000.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria finale e/o il licenziamento nel caso che il suddetto accertamento avvenga in costanza di rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e sarà regolato da un contratto individuale di lavoro.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione, verranno trattati conformemente a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria di questo Comune (tel. 0541-869705-869703) presso il quale è in distribuzione copia del bando di concorso.

**Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Saludecio dal 27/11/2012 al 12/12/2012.**

**Termine per la presentazione delle domande: 12 DICEMBRE 2012.**

Saludecio, 26/11/2012

Il Responsabile del Servizio  
F.TO *Dott. Oscar Bergnesi*