

SCHEMA

COMUNE DI SALUDECIO

Provincia di Rimini

* * * * *

Marca
da
bollo
€. 14,62

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO COME ESPERTO IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE INERENTEMENTE ALLA FISCALITÀ LOCALE A SUPPORTO DELL’ATTIVITÀ DI INDIRIZZO, CONTROLLO E PROGRAMMAZIONE DELL’ORGANO DI VERTICE.

* * * * *

L'anno duemilaundici, addì del mese di nella Residenza Comunale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Signor Bergnesi Oscar, nato a Morciano di Romagna (RN) il, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amm.vo/AA.GG.-Personale del Comune di Saludecio, avente sede legale a Saludecio in Piazza Beato Amato n. 1, C.F. 82006930406, il/la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune medesimo, di seguito denominato “Ente”, che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig. Pistillo Leonardo Carmine, nato a(....) il e residente a(.....) in Via....., n.....-C.F.:.....

PREMESSO

➤ che con delibera del Consiglio Comunale n. 16 in data 04/04/2011 di modifica e integrazione della deliberazione del Consiglio comunale n.57/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo programma relativo agli incarichi di collaborazione, ai sensi dell’art.3, comma 55 della Legge n.244/2007, il programma di cui all’art. 42 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nel quale è previsto, presso l’Ufficio di Staff, l’affidamento di un incarico

temporaneo ad un esperto in materia tributaria e fiscale, inerentemente alla fiscalità locale, a supporto dell'attività di indirizzo, controllo e programmazione dell'organo di vertice;

- con decreto sindacale n. 12/2011 conformemente a quanto previsto dalla deliberazione della G.C. n.17/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato demandato al Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG.-Personale, di conferire al Sig. Pistillo Leonardo Carmine l'incarico di cui trattasi, quantificando il corrispettivo in €. 4.800,00= complessivi, che trova adeguata copertura finanziaria negli appositi interventi del bilancio dell'esercizio 2011, che presenta adeguata disponibilità;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Saludecio, come sopra rappresentato, conferisce al Sig. Pistillo Leonardo Carmine che accetta, l'incarico oggetto del presente contratto, il quale svolgerà la propria attività di collaborazione presso l' Ufficio di Staff (Segreteria del Sindaco), dove curerà le relazioni pubbliche interne/esterne collaborando direttamente con il Sindaco nei rapporti con gli organi interni ed esterni al Comune svolgendo di massima le seguenti mansioni:

- Esperto in materia tributaria e fiscale relativamente alla gestione della fiscalità locale, con compiti di supporto e consulenza a vantaggio dell'azione amministrativa, di direzione e controllo del Sindaco, della Giunta e degli Assessori,
- Supporto nell'attività di programmazione e nella formulazione degli obiettivi attinenti al recupero evasione alla disciplina e organizzazione dei tributi locali in genere e in tutte le interazioni che dette materie sviluppano in rapporto agli altri obiettivi e programmi dell'Ente.

- esperto informatico, in particolare nell'uso delle strumentazioni e dei programmi relativi e specifici, alla gestione tributaria, ai dati relativi al catasto urbano e ai rapporti con gli agenti della riscossione;
- ufficio di gabinetto;
- supporto alla segreteria del Sindaco;
- interfaccia fra gli uffici incaricati delle competenze in materia tributaria, l'utenza, gli agenti della riscossione e gli organi di direzione politica a sostegno della loro attività di indirizzo, controllo e programmazione in funzione degli obiettivi da raggiungere;
- supporto alla segreteria dei componenti la Giunta, salvo diverse disposizioni degli interessati;
- collaborazione con gli uffici del Settore Finanziario ed Amministrativo relativamente alle problematiche tributarie e fiscali attinenti alla fiscalità locale, alle attività ispettive e di controllo in materia, alla gestione del contenzioso tributario anche nei rapporti con gli organi della giustizia tributaria;
- gestione di progetti, programmi ed iniziative particolari su incarico del Sindaco e/o degli Assessori;
- collaborazione all'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali;
- collaborazione con il Settore Amministrativo AA.GG. – Cultura – Finanziario;
- predisposizioni di atti e documenti e svolgimento di altri compiti operativi concernenti i compiti e funzioni assegnate, compatibili con la natura e termini del rapporto, eccetto la firma finale;
- collaborazione con il Settore Amministrativo AA.GG. – Cultura – Finanziario;

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del codice civile. Ha natura saltuaria e temporanea, occasionale, senza vincolo di subordinazione ed esclude, di conseguenza, un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a fornire collaborazione quale esperto informatico, con specifico riferimento alla materia tributaria e all'utilizzo e lavorazione relativamente ai tributi locali dei dati del catasto urbano al fine dell'utilizzo dei sistemi informatici di particolare complessità in uso, a supporto delle attività finanziarie-contabili dell'Ente, con particolare riferimento alla formazione del personale interno da individuarsi prioritariamente all'interno del Settore Amministrativo AA.GG. attraverso l'utilizzo delle strumentazioni informatiche anche mediante l'affiancamento concreto nelle funzioni di gestione di specifiche problematiche tributarie, compreso verifiche, accertamenti, predisposizione di atti con esclusione della firma finale.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- avrà a sua disposizione copia di tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro.
- l'incarico sarà svolto rapportandosi in particolare con il Sindaco o Assessore appositamente delegato, con il Responsabile del Servizio Finanziario, con il Responsabile del Settore Amministrativo-AA.GG. e il Segretario Comunale, che forniranno all'incaricato le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento dell'attività richiesta.

L'incarico sarà svolto presso la sede comunale garantendo comunque la presenza in loco, per almeno due giorni alla settimana.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO- RELAZIONE A CONSUNTIVO

L'incarico avrà una durata di mesi sei a partire dal 09 aprile 2011 e fino al 31 settembre 2011.

L'incaricato dovrà informare periodicamente il Responsabile del Settore Finanziario dell'attività svolta.

ART. 6 – EFFICACIA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il Comune dà atto di procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del nominativo, dell'oggetto e del compenso del presente contratto che, pertanto, con la sottoscrizione delle parti in data odierna è pienamente efficace.

ART. 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i dati di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

ART. 8 – COMPENSO

Il corrispettivo dell'incarico è stabilito in €. 4.800,00 (diconsi euro quattromilaottocento/00) a cui va applicata la ritenuta d'acconto del 20%, onnicomprensivo di tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare nota di prestazione professionale occasionale emessa senza IVA in quanto trattasi di prestazione professionale occasionale, con cadenza da concordarsi o in unica soluzione al termine del rapporto.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non sia possibile è competente il Foro di Rimini.

ART. 11– SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

ART.12 - PRIVACY

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune

L'incaricato