

# COMUNE DI SALUDECIO

PROVINCIA DI RIMINI

C.A.P. 47040

P.IVA 00667190409

Tel 0541/869701

Fax 0541/981624

## SETTORE AMMINISTRATIVO/AA.GG. – PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 12 Data 12.07.2012	<b>Conferimento incarico professionale presso Ufficio di Staff ai sensi dell'art.90 Dlgs n. 267/00, e artt 12 e 72 vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" alla Dott.ssa Monica Fonti quale esperta in materia finanziaria e contabile oltre che tributaria e fiscale inerentemente alla fiscalità locale, a supporto dell'attività di indirizzo, controllo e programmazione dell'Organo di Vertice;</b>
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladodici, il giorno dodici del mese di luglio nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

##### VISTI:

- Il Decreto del Sindaco n.04/2012, in data 12.07.2012 - che conferisce ai sensi dell'art.90 del D.Lgs n. 267/00, 12 e 72 del presente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" l'incarico di collaborazione professionale in materia finanziaria e contabile, nonché tributaria e fiscale per il periodo dal 13 luglio 2012 e al completamento delle formalità all'uopo necessarie fino al 30 settembre 2012;
- La deliberazione GC n.72 in data 07/07/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto, *"incarico di collaborazione professionale presso l'ufficio di Staff alla dott.ssa Monica Fonti – atto di indirizzo"* con la quale su indicazione del Sindaco, la Giunta Comunale individuava nella Dott.ssa Monica Fonti la persona indicata allo svolgimento dell'incarico in oggetto, dando indirizzo alla sua formalizzazione a decorrere dal 13 luglio 2012 e fino al 30 settembre 2012, dando atto che l'organizzazione e dotazione nell'Ufficio di Staff attraverso l'incarico de quo, è resa strategicamente meglio funzionale agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale conformemente al disposto del comma 1 art 12 del "Regolamento" interno;
- L'art. 12 del "Regolamento Comunale" richiamato, approvato con deliberazione G.C. n. 130/2010. relativamente agli "Uffici alle dirette dipendenze degli Amministratori" di cui all'art 90 TUEL, il quale stabilisce per la Giunta la possibilità di istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco della Giunta o degli Assessori affidando incarichi *INTUITU PERSONAE* data l'essenziale fiduciarità degli stessi;

L'art. 90 del D. Lgs 267/2000 di approvazione del TUEL e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che:

- ✓ il Comune di Saludecio, non è soggetto al patto di stabilità interno e non supera i limiti di spesa previsti dall'art 1 comma 562 legge L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007), come modificato ed integrato dall'art. 76 della legge 6 agosto 2008 n. 133 che ha convertito il *decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 – spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali*, relativamente al *corrispondente ammontare 2004* come specificatamente evinto ad ultimo dalla deliberazione GC n.108 in data 29/10/2011 e in particolare evidenziato dall'allegato B) della stessa;
- ✓ il Comune di Saludecio rispetta i parametri di cui all'art. 76 comma 7, della legge n. 133/2008 come modificato ed integrato dall'*art. 14, comma 9, D.L. 31 maggio 2010, n. 78*, convertito, con modificazioni, dalla *L. 30 luglio 2010, n. 122*, in quanto l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è inferiore al 40% .

RILEVATO che non esistono in ossequio al disposto dell'art 7 comma 6, D.Lgs 165/2001 professionalità adeguate a sopperire alle esigenze dell'Amministrazione in relazione agli obiettivi da raggiungere tali da rendere necessario l'assunzione dell'incarico di cui al presente atto;

VERIFICATO che la Dott.ssa. Monica Fonti, nata a .....il ....., residente in ....., Via ..... n.... C.F.:..... è in possesso delle capacità professionali richieste per lo svolgimento del incarico fiduciario in parola, così come desunte dalla documentazione agli atti e da precedenti rapporti di collaborazione con questo Ente e le funzioni di Funzionario contabile presso l'Ente di appartenenza, il Comune di Montegridolfo;

PRESO ATTO della quantificazione del compenso previsto, fissata in Euro 3.000,00 giusta deliberazione G.C. 72/2012 richiamata;

RILEVATO il presente rapporto è assolutamente autonomo ed indipendente per la natura e l'oggetto da altri precedenti rapporti tenuti dall'incaricanda con questa Amministrazione;

DATO ATTO che l'art. 36 del D.Lgs n.165/01 così come modificato dall'art.49 della legge n.133/08 non si applica ai contratti conferiti ai sensi dell'art.90 del TUEL così come precisato dalla Circolare 19 marzo, 2008, n.3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il Decreto Sindacale n.14 del 31/12/2011, con il quale veniva conferito al dipendente Sig. Bergnesi Oscar- CAT. D l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG.-ivi compresa la responsabilità del Servizio Personale/trattamento giuridico;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.19 in data 29/06/2011, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2012;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 30.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono assegnate in via definitiva le risorse del P.E.G. per l'anno 2012, ai Responsabili dei Servizi;

VISTI gli artt. 4 e 17 D.lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii e in particolare gli artt 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

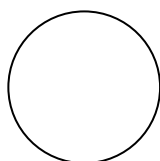
Visto il regolamento Comunale di contabilità;

## DETERMINA

1. la premessa si ritiene integralmente scritta per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, e degli artt.12 e 72 del vigente Regolamento Comunale, alla Dott.ssa. Monica Fonti, nata a ..... (....) il ....., residente in ....., Via ..... n..... C.F. .... l'incarico di collaborazione professionale in qualità di esperto competente in materia finanziaria e contabile, nonché tributaria e fiscale relativamente alla gestione dei tributi locali, al fine di sviluppare, conformemente a quanto previsto nell'apposito disciplinare, una indispensabile azione di ausilio all'attività di direzione, controllo e di programmazione degli organi di vertice di questa Amministrazione, in particolare dell'Assessore al Bilancio Responsabile del Settore di riferimento anche in tutte le interazioni che dette materie comportano in rapporto agli altri obiettivi e programmi dell'Ente;
3. di approvare l'allegato disciplinare/schema di contratto in cui sono indicati i termini e le condizioni del rapporto lavoro quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dando atto che il rapporto, decorrerà dal 13 luglio 2012 e scadrà in data 30.09.2012;
4. di imputare ai sensi dell'art 183 D.Lgs 267/2000, la spesa prevista di Euro 3.000,00 comprensivi di ritenuta d'acconto, oltre ad IRAP ed oneri a carico dell'ente al netto, negli appositi capitoli del bilancio 2012, dove è stata stanziata adeguata copertura;
5. di demandare al Settore Finanziario, a cui fa capo l'effettivo centro di costo, i prescritti impegni di spesa;
6. di prendere atto altresì, infine, che la presente determinazione e i relativi allegati sono soggetti al controllo della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, in ottemperanza alle norme vigenti, in quanto trattasi di incarico per un ulteriore periodo di prestazioni professionali e che l'importo complessivo risulta essere superiore a €. 5.000,00 – *art. 1 comma 173, L. 23.12.2005 n.266* – demandando per quanto di competenza all'Ufficio paghe stipendi al quale verrà inviata copia del presente atto ;

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà immediata esecuzione.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.TO OSCAR BERGNESI**