

COMUNE DI SALUDECIO

PROVINCIA DI RIMINI

C.A.P. 47835

P.IVA 00667190409

Tel 0541/981621

Fax 0541/981624

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 29 Data 30.07.2012	O G G E T T O	"Regolamento per la disciplina dell'applicazione del colore sui fronti edilizi". Affidamento dell'incarico professionale all'Arch. Marcello Franca di Pesaro – Assunzione dell'impegno di spesa. Importo € 3.146,00. Codice CIG ZF405EDF44.
--------------------------	---------------------------------	---

L'anno DUEMILADODICI, il giorno TRENTA del mese di LUGLIO nel proprio ufficio

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Saludecio è sprovvisto di un piano del colore, e di un regolamento della disciplina dell'applicazione del colore sui fronti edilizi, e che l'individuazione delle cromie assentibili è stata elaborata in occasione dell'approvazione del Piano di Recupero del Centro Storico, ed è quindi limitata al solo centro storico del capoluogo;
- l'Amministrazione Comunale riconosce la rilevanza della colorazione delle facciate dei fabbricati, sia per quanto attiene gli aspetti paesaggistici e di decoro, sia per la tutela e la conservazione dei caratteri salienti delle architetture tradizionale, di cui il colore fa parte,
- l'Amministrazione Comunale intende dotarsi di un sistema di valutazione del trattamento cromatico delle facciate, per garantire la coerenza delle scelte individuali con la tutela del decoro e del paesaggio, e per fornire ai cittadini e ai tecnici uno strumento utile a supporto di tali scelte, che consenta anche l'abbreviazione dei tempi di attesa per le autorizzazioni alla tinteggiatura;

Considerato che:

- è necessario procedere alla redazione di un "piano del colore", che comprenda sia una selezione di cromie idonee per il trattamento dei diversi elementi di cui si compone il fronte edilizio (facciate, elementi aggettanti, zoccolature), ivi compresi i serramenti e le stuccature, sia una regolamentazione delle modalità di autorizzazione all'applicazione del colore e di esecuzione della tinteggiatura;
- per lo studio di che trattasi sono richieste competenze tecnico- professionali specifiche, che non sono presenti nell'organico dell'Ente, e che è quindi indispensabile affidare un incarico tecnico ad un libero professionista in possesso dei necessari requisiti;
- trattandosi di incarichi di natura tecnica per un importo netto inferiore ad € 20.000,00, è possibile procedere ad affidamento diretto mediante la presente Determinazione del Responsabile ai sensi dell'art. 70 comma 2 lett. b) del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione consiliare n. 40 del 14.06.2002, come da ultimo approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 45 del 29.09.2010;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento dell'incarico di seguito riportato, con le seguenti modalità e garanzie:

Oggetto dell'incarico

1. Studio sulle cromie storiche, propedeutico alla definizione di un piano del colore, con analisi dei caratteri consolidati dell'applicazione del colore sul fronte edilizio, esteso all'intero territorio comunale (centri storici, zone rurali, centri abitati);
2. Predisposizione di una selezione di cromie idonee per il trattamento del fronte edilizio, distinti fra facciata, elementi aggettanti o zoccolature, smalti e stuccature;
3. Produzione di campionature dal vero di tali cromie, complete di codifica, montate su supporto rigido idoneo per l'esposizione al pubblico;
4. Redazione di una normativa tecnica per l'applicazione del colore;
5. Produzione di una modulistica per la richiesta di autorizzazione all'applicazione del colore sul fronte edilizio o parte di esso;
6. Redazione di un pieghevole informativo per la diffusione della conoscenza del nuovo regolamento e delle cromie approvabili, da distribuire alla cittadinanza.

Natura dell'incarico

Trattasi di incarico conferito a tecnico libero professionista;

Forma del contratto

Lettera d'incarico sottoscritta per accettazione dal professionista incaricato (art. 71 comma 2 del vigente Regolamento comunale dei contratti);

Elaborati da consegnare

Rilascio elaborati in formato CAD (.dxf - .dwg) su Cd-Rom;

N. 2 copie di stampa degli elaborati prodotti.

N. 1 campione dal vero di tutte le cromie approvate, montate su supporto rigido idoneo all'esposizione al pubblico.

Compenso professionale

L'importo complessivo dell'incarico, comprensivo di IVA e di contributi integrativi, ammonta ad € 3.146,00 (€ 2.500,00 + oneri previdenziali 4% + IVA 20% € 520,00 = € 3.146,00) e sarà liquidato in unica soluzione, dietro presentazione di fattura o nota proforma;

Termini di esecuzione

Ultimazione entro 60 giorni dalla sottoscrizione della lettera di incarico, salvo motivata eccezione da presentare in forma scritta al RUP prima della scadenza del termine assegnato.

Incompatibilità

L'incaricato si impegna a non intrattenere altri rapporti professionali o lavorativi che possano risultare incompatibili con l'affidamento e l'esecuzione del presente incarico;

Proprietà degli elaborati

Gli elaborati prodotti in esecuzione del presente incarico saranno nella piena ed esclusiva disponibilità dell'Amministrazione Comunale;

Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'affidamento del presente incarico. In caso di mancanza di accordo bonario, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Rimini.

Revoca dell'incarico

La Stazione Affidataria, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di revocare l'incarico (diritto di recesso unilaterale), ai sensi del primo comma dell'art. 2237 del Codice Civile, rimborsando al Professionista Incaricato prestatore d'opera le spese da questi sostenute e pagando il compenso per i servizi svolti ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, i servizi ed il lavoro effettivamente svolto dal Professionista Incaricato fino al momento della revoca.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione del R.U.P. o del Responsabile del Servizio Area Tecnica al Professionista incaricato, da darsi con un preavviso non inferiore a n. 10 giorni.

Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

Il professionista incaricato si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto; si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010. Il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso in cui le relative transazioni vengano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa. La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte del professionista incaricato degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il professionista dà atto di essere stato informato da parte del Responsabile del Procedimento circa i propri obblighi ed adempimenti, e che il CIG relativo al presente incarico è: ZF405EDF44;

Ritenuto altresì necessario impegnare l'importo di € 3.146,00 necessari all'affidamento dell'incarico di che trattasi, imputando detta somma per € 1.895,00 al capitolo 580 (cod. 01.01.06.03), "Spese per progettazioni e perizie", e per € 1.251,00 al capitolo 1960 (cod. 01.09.01.03), "Spese per strumenti urbanistici" entrambi del bilancio d'esercizio 2012;

Dato atto che l'Arch. Marcello Franca, con studio professionale in Pesaro (PU), Via Mario del Monaco n. 19, possiede i requisiti di ordine generale e professionale per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi, nonché una vasta ed approfondita esperienza in materia (incarichi professionali per piani del colore, pubblicazioni, convegni);

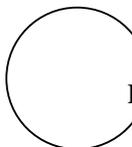
Visto il vigente Regolamento dei Contratti;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare l'art. 183;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'affidamento di un incarico professionale per la redazione di un **regolamento di disciplina dell'applicazione del colore sui fronti edilizi** ai sensi dell'art. 70 comma 2 lett. b) del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione consiliare n. 40 del 14.06.2002, come da ultimo approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 45 del 29.09.2010, come segue:
 - o Studio sulle cromie storiche, propedeutico alla definizione di un piano del colore, con analisi dei caratteri consolidati dell'applicazione del colore sul fronte edilizio, esteso all'intero territorio comunale (centri storici, zone rurali, centri abitati);
 - o Predisposizione di una selezione di cromie idonee per il trattamento del fronte edilizio, distinti fra facciata, elementi aggettanti o zoccolature, smalti e stuccature;
 - o Produzione di campionature dal vero di tali cromie, complete di codifica, montate su supporto rigido idoneo per l'esposizione al pubblico;
 - o Redazione di una normativa tecnica per l'applicazione del colore;
 - o Produzione di una modulistica per la richiesta di autorizzazione all'applicazione del colore sul fronte edilizio o parte di esso;
 - o Redazione di un pieghevole informativo per la diffusione della conoscenza del nuovo regolamento e delle cromie approvabili, da distribuire alla cittadinanza.
2. di impegnare l'importo di **€ 3.146,00** (€ 2.500,00 + oneri previdenziali 4% + IVA 21% = € 3.146,00) per lo svolgimento dell'incarico di cui al punto 1, imputando detta somma per **€ 1.895,00 al capitolo 580** (cod. 01.01.06.03), "Spese per progettazioni e perizie", e **per € 1.251,00 al capitolo 1960** (cod. 01.09.01.03), "Spese per strumenti urbanistici" entrambi del bilancio d'esercizio 2012;
3. di affidare l'incarico professionale in premessa dettagliatamente descritto e richiamato al punto 1 l'**Arch. Marcello Franca**, con studio professionale in Pesaro (PU), Via Mario del Monaco n. 19, codice fiscale FRNMCL59E28G479R in possesso dei requisiti e delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
4. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Alagia, con qualifica in seno all'Ente di Responsabile Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della Legge 109/94 e ss.mm.;
5. di dare atto che
 - o il contratto avrà forma di lettera di incarico, sottoscritta per accettazione dal professionista incaricato, (art. 71 comma 2 del vigente Regolamento comunale dei contratti);
 - o il professionista incaricato si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto; il codice CIG per l'incarico professionale di che trattasi è ZF405EDF44;
6. di trasmettere copia della presente determinazione, per quanto di competenza, all'ufficio ragioneria e all'ufficio segreteria.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line sul profilo istituzionale dell'Ente (www.comunesaludecio.it) da oggi per 15 giorni consecutivi, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile o copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA ANTONELLA ALAGIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00

APPONE

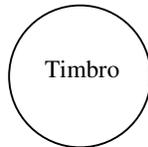
Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato assunto sull'intervento/Capitolo
al n. _____ in data odierna.

Lì,



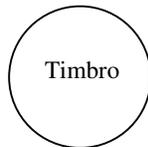
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CIALOTTI RAG, ROBERTO

N. _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul profilo istituzionale dell'Ente (www.comunesaludecio.it) in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì,



IL RESPONSABILE
MERLI MAURA